

Plano de Apoio Financeiro e de Crédito sem Juros para Reparação de Edifícios

Instruções de apresentação de documentos sobre a conclusão das obras

1. Original do certificado de conclusão das obras, no qual deve constar os itens concluídos e o conteúdo da cotação, o preço e a quantidade correspondentes; o registo do nome e do número de inscrição do técnico responsável pelas obras; a assinatura e o carimbo do técnico, da empresa de empreitada e do requerente, para efeitos da confirmação de que as obras foram concluídas de acordo com as orientações do técnico e da confirmação da quantidade das obras concluídas (Nota: Os documentos sobre a conclusão das obras devem estar indicados os itens de obras concluídos, o número de fracções e o preço, cujo conteúdo deve corresponder à cotação aprovada);
2. Para efeitos da confirmação da conclusão das obras, os membros da administração realizam uma reunião interna (acta), confirmam a conclusão dos itens das obras e assinam a cópia dos documentos sobre a conclusão das obras (Nota: Nos termos do n.º 4 do artigo 41.º da Lei n.º 14/2017, a administração só pode decidir quando está presente mais de metade dos membros e as decisões são tomadas por mais de metade dos votos dos membros presentes);
3. Original da factura para pagamento das obras, confirmada e assinada pela empresa de empreitada e pela administração (Nota: No conteúdo devem estar indicadas as prestações/o montante já pago e o valor remanescente, o prazo de garantia, as informações relativas à conta da empresa de empreitada).

Nota: De acordo com cada caso, o IH pode solicitar ao requerente outros elementos que considere indispensáveis, nomeadamente sobre a execução das obras.

Atenção:

1. Para consultar o modelo supramencionado, queira visitar a página electrónica do IH (<http://www.ihm.gov.mo>) “Fundo de Reparação Predial”;
2. É necessário exhibir o original ou a pública-forma da cópia dos documentos apresentados para verificação pelos trabalhadores do IH.